

MBA Executivo – Gestão Estratégica de Pessoas

Proposta do curso:

O curso de MBA Executivo em Gestão Estratégica de Pessoas possibilita ao profissional compreender as diversas atividades envolvidas na gestão de recursos humanos, com foco no gerenciamento estratégico.

Objetivo do curso:

Capacitar o participante a desenvolver o planejamento estratégico de recursos humanos da organização em que atua.

Público-alvo:

O curso de MBA Executivo em Gestão Estratégica de Pessoas é direcionado a profissionais graduados que buscam o aprimoramento na gestão de recursos humanos.

Unidades/módulos:

3 módulos.

Duração:

12 e 18 meses.

MBA em Gestão Estratégica de Pessoas tem duração de 12 meses e carga horária de 406 horas. Possui 14 disciplinas obrigatórias divididas em 3 módulos, abordando os temas mais relevantes relacionados à gestão de pessoas.

Área de conhecimento:

Ciências Sociais Aplicadas.

Composição do material didático:

Aluno: 1 livro por disciplina

DVDs com as videoaulas

MATRIZ CURRICULAR

Módulo	Disciplinas	Aulas	CH
1	Gestão Empresarial	15	37
	Economia	12	30
	Comunicação Empresarial	12	30
	Gestão de Pessoas	15	37
	Metodologia do Trabalho Científico	8	20
2	Comportamento Organizacional	10	25
	Legislação Trabalhista, Previdenciária e Contratos	10	25
	Cargos, Salários e Remuneração	10	25
	Recrutamento e Seleção de Pessoas	10	25
	Treinamento e Desenvolvimento	10	25
3	Planejamento e Desenvolvimento de Carreira	5	12
	Negociação Estratégica	12	30
	Aspectos Comportamentais na Gestão de Pessoas	12	30
	Tópicos Avançados em Recursos Humanos	10	25
Trabalho de Conclusão de Curso		-	30
TOTAL			406

TITULAÇÃO DOS PROFESSORES

Módulo	Disciplinas	Aulas	Professor Livro	Titulação	Professor Videoaula	Titulação
1	Gestão Empresarial	15	Mauro Côrte Real	Mestre	Mauro Côrte Real	Mestre
	Economia	12	Otto Nogami	Doutor	Otto Nogami	Doutor
	Comunicação Empresarial	12	Luiz Roberto Dias de Melo	Mestre	Luiz Roberto Dias de Melo	Mestre
	Gestão de Pessoas	15	Léia Cordeiro André Guimarães Oscar Manuel de Castro Ferreira	Mestre Especialista Mestre	Léia Cordeiro André Guimarães	Mestre Especialista
	Metodologia do Trabalho Científico	8	Regina Célia Veiga da Fonseca	Mestre	Regina Célia Veiga da Fonseca	Mestre
2	Comportamento Organizacional	10	Eunice Maria Nascimento	Doutora	Eunice Maria Nascimento	Doutora
	Legislação Trabalhista, Previdenciária e Contratos	10	Cláudia Salles Vilela Vianna	Mestre	Cláudia Salles Vilela Vianna	Mestre
	Cargos, Salários e Remuneração	10	José de Oliveira Franco	Especialista	José de Oliveira Franco	Especialista
	Recrutamento e Seleção de Pessoas	10	Fabiano de Andrade Caxito	Mestre	Fabiano de Andrade Caxito	Mestre
	Treinamento e Desenvolvimento	10	Harduin Reichel	Doutor	Harduin Reichel	Doutor
3	Planejamento e Desenvolvimento de Carreira	5	Deise Léia Farias Hofmeister	Especialista	Deise Léia Farias Hofmeister	Especialista
	Negociação Estratégica	12	Carlos Pessoa	Bacharel	Carlos Pessoa	Bacharel
	Aspectos Comportamentais na Gestão de Pessoas	12	Isabel Stepanski Maria Eugênia Costa	Especialista Doutora	Isabel Stepanski Maria Eugênia Costa	Especialista Doutora
	Tópicos Avançados em Recursos Humanos	10	Fábio Cássio Costa Moraes	Doutorando	Fábio Cássio Costa Moraes	Doutorando

EMENTAS

Gestão Empresarial

Conceito de gestão e concepção de valor. Empreendedorismo e organizações que aprendem. Obter, gerir informações e comunicar. Planejar. Organizar. Liderar e dirigir – tomada de decisão. Controlar. Mudar e inovar. Análise ambiental e interna – SWOT. Estratégia e planejamento estratégico. Análise de desempenho – BSC. Marketing. Pessoas e recursos. Produção e serviços. Contextualização da gestão no milênio.

Economia

Teoria do Consumidor; Maximização de Utilidade e Demanda; Maximização de Lucro e Teoria da Oferta; Funcionamento de Mercados sob Assimetria de Informação; Principais Variáveis Macroeconômicas; Balanço de Pagamentos - Conta Corrente e Capital; Contas Públicas; Inflação; Regimes Cambiais; Economia Brasileira - Análise dos últimos anos (ênfase nos planos e conjuntura atual).

Comunicação Empresarial

Comunicação Empresarial na Sociedade da Informação; Fundamentos da Comunicação Interpessoal; Linguagem Corporal; Timidez; Estilos; Apresentação Individual; Excelência em Improviso; Preparação de Recursos; Palestra de Negócios; Comunicação Empresarial e Ética.

Gestão de Pessoas

Objetivos, estratégias e características básicas da Administração de Recursos Humanos. Subsistemas de Administração de Recursos Humanos e suas funções. Os paradigmas básicos para Administração de Recursos Humanos. Modelo brasileiro de administração de recursos humanos. Política e planejamento dos recursos humanos na empresa.

Metodologia do Trabalho Científico

Processo de Pesquisa; Elaboração do projeto de Pesquisa; Métodos Quantitativos e Qualitativos; Formulação de Hipóteses; Variáveis; Plano de Pesquisa; Instrumentos de Coleta de Dados; Formas de Coleta, Normas da ABNT, Relatório de Pesquisa; Redação da Monografia.

Comportamento Organizacional

Aspectos do comportamento das organizações e das pessoas; O trabalho em equipe; Teorias da motivação; Tipos de liderança; Comportamento humano e suas características; O comportamento humano em níveis individuais e grupais; Relações interpessoais e mecanismos que movem o comportamento humano; Motivação, conflitos, frustrações, inteligência emocional; liderança e trabalho em equipe.

Legislação Trabalhista, Previdenciária e Contratos

Contrato de Trabalho dos Empregados; Admissão e Demissão de Empregados; Jornadas de Trabalho; Folha de Pagamento, Impostos e Contribuições, Homologações Contratuais; Guias de Recolhimento; Segurança do Trabalho; Controle de Benefícios.

Cargos, Salários e Remuneração

Conhecimento de cada função do conjunto de Cargos da empresa; Descrição de Cargos; Requisitos necessários que os ocupantes dos Cargos devem atender; Remuneração e Remuneração Estratégica; Plano de Carreira; Análise, Desenhos e Avaliação de Cargos; Estrutura e Pesquisa Salarial.

Recrutamento e Seleção de Pessoas

Conceitos de Recrutamento e Seleção de Pessoas; Compreensão das diversas formas de Recrutamento Interno e Externo; Desenvolvimento de capacidade crítica na entrevista de Seleção de Pessoas; Organizações das Diretrizes e procedimentos da área de Recrutamento e Seleção de Pessoas; Avaliação em Período de Experiência Funcional; Acompanhamento de Programas de Integração no ambiente de trabalho; Importância da Entrevista de Desligamento dos colaboradores; Análise periódica do *Turn Over* nas organizações.

Treinamento e Desenvolvimento

Métodos e técnicas de Treinamento eficazes no meio empresarial; Papel do Gestor de Treinamento como facilitador no Desenvolvimento de Pessoas; Estratégias de Treinamento e o Ciclo de Vida dos Negócios; Processo de Controle do Treinamento e seus Benefícios para a empresa; Mecanismos de Avaliação e validação do Treinamento; Distinguir Treinamentos Técnicos dos Comportamentais; Custo e Investimento em Treinamento; Fatores que contribuem para o sucesso do Treinamento; Formas de Aplicação de Treinamento e Desenvolvimento e os benefícios dos mesmos para as pessoas e organizações.

Planejamento e Desenvolvimento de Carreira

Conceitos de Planejamento de Desenvolvimento de Carreira; Objetivos do Planejamento de Carreira; Planejamento de Carreira; Estágios para o Planejamento de Carreira; Vantagens do Planejamento de Carreira; Ascensão Profissional.

Negociação Estratégica

Comunicação Interpessoal; barreiras à Comunicação; Trabalhando os aspectos Emocionais nas Negociações; Estilos de Negociação; Percepção; Assertividade Aplicada à Negociação; Etapas do Processo de Negociação; Negociação Simulada.

Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas

A dimensão Humana das Organizações. Trabalho em equipe. Necessidades individuais e necessidades coletivas. Liderança e motivação. Papéis dos integrantes de equipes. Processo de tomada de decisão em grupo. Negociação.

Tópicos Avançados em Recursos Humanos

Conceito de *Downsizing*; Extinção de Postos de Trabalho; Definição de *Resizing*; Conceito de Terceirização; Objetivos e funções da Terceirização; Desafios da Terceirização para a Gestão de Pessoas; Conceito de *Empowerment*; Objetivos da Implantação do *Empowerment* pelas Empresas; Conceito de *Coach*; O papel do *Coach* nas organizações; A importância dos *Coaches* no contexto empresarial; Habilidades do *Coach*; Conceito de *Mentoring*; Objetivos do *Mentoring* nas organizações; Conceito de *Benchmarking*; Objetivos do *Benchmarking* nas empresas.