

MBA Executivo – Liderança e Desenvolvimento de Pessoas

Proposta do curso:

O curso de MBA Executivo em Liderança e Desenvolvimento de Pessoas proporciona ao participante o conhecimento sobre liderança, motivação e ferramentas para o desenvolvimento das pessoas que fazem parte da organização.

Objetivo do curso:

Capacitar o profissional para gerenciar e liderar pessoas e equipes, desenvolvendo o potencial de cada um.

Público-alvo:

O curso de MBA Executivo em Liderança e Desenvolvimento de Pessoas é direcionado a profissionais graduados que buscam a capacitação em liderança e desenvolvimento de pessoas.

Unidades/módulos:

3 módulos.

Duração:

12 ou 18 meses.

MBA em Liderança e Desenvolvimento de Pessoas tem duração de 12 meses e carga horária de 400 horas. Possui 16 disciplinas obrigatórias divididas em 3 módulos, abordando os temas mais relevantes relacionados à liderança e desenvolvimento de pessoas.

Área de conhecimento:

Ciências Sociais Aplicadas.

Composição do material didático:

Aluno: 1 livro por disciplina

DVDs com as videoaulas

MATRIZ CURRICULAR

Módulo	Disciplinas	Aulas	CH
1	Gestão Empresarial	15	37
	Economia	12	30
	Comunicação Empresarial	12	30
	Recursos Humanos: Fundamentos e Processos	10	25
	Metodologia do Trabalho Científico	8	20
2	Psicologia das Organizações	5	12
	Recrutamento e Seleção de Pessoas	10	25
	Treinamento e Desenvolvimento	10	25
	Comportamento Organizacional	10	25
	Incentivos e Recompensas	5	12
	Planejamento e Desenvolvimento de Carreira	5	12
	Negociação Estratégica	12	30
3	Formação de Competências	5	12
	Clima Organizacional	10	25
	Motivação e Liderança	10	25
	Gestão da Performance	10	25
Trabalho de Conclusão de Curso		-	30
TOTAL			400

TITULAÇÃO DOS PROFESSORES

Módulo	Disciplinas	Aulas	Professor Livro	Titulação	Professor Videoaula	Titulação
1	Gestão Empresarial	15	Mauro Côrte Real	Mestre	Mauro Côrte Real	Mestre
	Economia	12	Otto Nogami	Doutor	Otto Nogami	Doutor
	Comunicação Empresarial	12	Luiz Roberto Dias de Melo	Mestre	Luiz Roberto Dias de Melo	Mestre
	Recursos Humanos: Fundamentos e Processos	10	José de Oliveira Franco	Especialista	José de Oliveira Franco	Especialista
	Metodologia do Trabalho Científico	8	Regina Célia Veiga da Fonseca	Mestre	Regina Célia Veiga da Fonseca	Mestre
2	Psicologia das Organizações	5	Gilberto Gnoato Afonso Carlos Spina Maria Inêz Pelacani Spina	Mestre Mestre Mestre	Gilberto Gnoato	Mestre
	Recrutamento e Seleção de Pessoas	10	Fabiano de Andrade Caxito	Mestre	Fabiano de Andrade Caxito	Mestre
	Treinamento e Desenvolvimento	10	Harduin Reichel	Doutor	Harduin Reichel	Doutor
	Comportamento Organizacional	10	Eunice Maria Nascimento	Doutora	Eunice Maria Nascimento	Doutora
	Incentivos e Recompensas	5	Elen Gongora Moreira	Mestre	Elen Gongora Moreira	Mestre
	Planejamento e Desenvolvimento de Carreira	5	Deise Léia Farias Hofmeister	Especialista	Deise Léia Farias Hofmeister	Especialista
3	Negociação Estratégica	12	Carlos Pessoa	Bacharel	Carlos Pessoa	Bacharel
	Formação de Competências	5	Fábio Cássio Costa Moraes	Mestre	Fábio Cássio Costa Moraes	Mestre
	Clima Organizacional	10	Elen Gongora Moreira	Mestre	Elen Gongora Moreira	Mestre
	Motivação e Liderança	10	Marilsa de Sá Rodrigues Tadeucci	Doutora	Marilsa de Sá Rodrigues Tadeucci	Doutora
	Gestão da Performance	10	Harduin Reichel	Doutor	Harduin Reichel	Doutor

EMENTAS

Gestão Empresarial

Conceito de gestão e concepção de valor. Empreendedorismo e organizações que aprendem. Obter, gerir informações e comunicar. Planejar. Organizar. Liderar e dirigir – tomada de decisão. Controlar. Mudar e inovar. Análise ambiental e interna – SWOT. Estratégia e planejamento estratégico. Análise de desempenho – BSC. Marketing. Pessoas e recursos. Produção e serviços. Contextualização da gestão no milênio.

Economia

Teoria do Consumidor; Maximização de Utilidade e Demanda; Maximização de Lucro e Teoria da Oferta; Funcionamento de Mercados sob Assimetria de Informação; Principais Variáveis Macroeconômicas; Balanço de Pagamentos - Conta Corrente e Capital; Contas Públicas; Inflação; Regimes Cambiais; Economia Brasileira - Análise dos últimos anos (ênfase nos planos e conjuntura atual).

Comunicação Empresarial

Comunicação Empresarial na Sociedade da Informação; Fundamentos da Comunicação Interpessoal; Linguagem Corporal; Timidez; Estilos; Apresentação Individual; Excelência em Improviso; Preparação de Recursos; Palestra de Negócios; Comunicação Empresarial e Ética.

Recursos Humanos: Fundamentos e Processos

Reflexão sobre o papel das pessoas no contexto organizacional, na era do conhecimento; Análise dos estilos de liderança e do poder; Estudo da importância da comunicação e inteligência emocional; Desenvolvimento do projeto de vida e motivação pessoal e da equipe; A Evolução da comunicação; Aspecto formal da organização: estrutura, normas, métodos, processos de trabalho, estabelecido pela direção da empresa; Visão tradicional e futurística da área Estratégica de Pessoas.

Metodologia do Trabalho Científico

Processo de Pesquisa; Elaboração do projeto de Pesquisa; Métodos Quantitativos e Qualitativos; Formulação de Hipóteses; Variáveis; Plano de Pesquisa; Instrumentos de Coleta de Dados; Formas de Coleta, Normas da ABNT, Relatório de Pesquisa; Redação da Monografia.

Psicologia das Organizações

A Psicologia como ciência. Personalidade. Papéis e valores. O Processo de liderança. Tensão e conflito. Funcionamento e desenvolvimento de grupos.

Recrutamento e Seleção de Pessoas

Conceitos de Recrutamento e Seleção de Pessoas; Compreensão das diversas formas de Recrutamento Interno e Externo; Desenvolvimento de capacidade crítica na entrevista de Seleção de Pessoas; Organizações das Diretrizes e procedimentos da área de Recrutamento e Seleção de Pessoas; Avaliação em Período de Experiência Funcional; Acompanhamento de Programas de Integração no ambiente de trabalho; Importância da Entrevista de Desligamento dos colaboradores; Análise periódica do *Turn Over* nas organizações.

Treinamento e Desenvolvimento

Métodos e técnicas de Treinamento eficazes no meio empresarial; Papel do Gestor de Treinamento como facilitador no Desenvolvimento de Pessoas; Estratégias de Treinamento e o Ciclo de Vida dos Negócios; Processo de Controle do Treinamento e seus Benefícios para a empresa; Mecanismos de Avaliação e validação do Treinamento; Distinguir Treinamentos Técnicos dos Comportamentais; Custo e Investimento em Treinamento; Fatores que contribuem para o sucesso do Treinamento; Formas de Aplicação de Treinamento e Desenvolvimento e os benefícios dos mesmos para as pessoas e organizações.

Comportamento Organizacional

Aspectos do comportamento das organizações e das pessoas; O trabalho em equipe; Teorias da motivação; Tipos de liderança; Comportamento humano e suas características; O comportamento humano em níveis individuais e grupais; Relações interpessoais e mecanismos que movem o comportamento humano; Motivação, conflitos, frustrações, inteligência emocional; liderança e trabalho em equipe.

Incentivos e Recompensas

Elaboração de Plano de Bonificação Anual; Descrição da Remuneração Variável ou Flexível; Métodos recentes de Remuneração; Distribuição de Ações aos Funcionários; Participação nos Resultados Alcançados; Remuneração por Competência; Distribuição do Lucro ao Empregado.

Planejamento e Desenvolvimento de Carreira

Conceitos de Planejamento de Desenvolvimento de Carreira; Objetivos do Planejamento de Carreira; Planejamento de Carreira; Estágios para o Planejamento de Carreira; Vantagens do Planejamento de Carreira; Ascensão Profissional.

Negociação Estratégica

Comunicação Interpessoal; barreiras à Comunicação; Trabalhando os aspectos Emocionais nas Negociações; Estilos de Negociação; Percepção; Assertividade Aplicada à Negociação; Etapas do Processo de Negociação; Negociação Simulada.

Formação de Competências

Formação de Competências (teoria e prática); Aprendizagem Organizacional (foco em competências); Gestão de Pessoas e Gestão de Competências (histórico); Competências Básicas e Essenciais (*core competence*); A importância das pessoas nas organizações; Desenvolvimento Pessoal; Trabalho em Equipe; Gestão Participativa.

Clima Organizacional

Gestão de Clima Organizacional; Pesquisa de Clima Organizacional; Ferramentas de Gestão para o levantamento de opiniões; Modelos de Diagnóstico do Clima Organizacional; Diretrizes de melhoria; o que faz um bom Clima na Organização; Conceito de Clima Empresarial; Ambiente em constante mudança; Necessidade de medir o grau de satisfação ou insatisfação das pessoas na empresa; Quem está envolvido no processo de Clima e como são conduzidas as equipes pesquisadas. Estudo das qualidades de comunicação como ferramentas de aperfeiçoamento do relacionamento inter-pessoal, a saber: comunicação verbal, não-verbal, gestual, assertividade, Comportamento cooperador, integração no grupo de trabalho, bem como no grupo social.

Motivação e Liderança

Definição de Motivação; Objetivos da Motivação nas empresas; Como ocorre a Motivação nas Pessoas; O papel das necessidades da Motivação; A importância do Estilo Gerencial na Motivação do empregado; Pessoas Motivadas; Promover a Motivação no Trabalho; Avaliação da capacidade de Motivar Pessoas; A importância da Liderança no Trabalho; Diferentes abordagens acerca da Liderança; Características e Tributos que os Líderes devem ter; Estilos de Liderança; Perfil do Líder; Condutas para controlar problemas; Habilidades como Conductor de Reuniões.

Gestão da Performance

Indicadores de desempenho econômico. *Balanced Scorecard*. Mapas estratégicos.